

外国语学院 2022-2023（2）值班表 4

（2019 级毕业周：2023 年 6 月 12 日-6 月 17 日）

时间	带班领导	联系电话	值班人员	值班地点	联系电话
6.12（周一）晚	初良龙	660987/2321159	王 康	4-306	666265/2321520
6.13（周二）晚	叶 莉	667080/2321006	马梦远	4-206	679376/2321542
6.14（周三）晚	邹 鑫	663916/2321001	祁 琼	4-306	658031/2321520
6.15（周四）晚	张永平	681709/2321596	顾 艳	4-207	666078/2321542
6.16（周五）晚	李 冰	666067/2321575	祁 琼	4-306	658031/2321520
6.17（周六）白天	邹 鑫	663916/2321001	王 康	4-306	666265/2321520
6.17（周六）晚	初良龙	660987/2321159	李 丽	4-208	671728/2321099

备 注：

1. 值班时间：白天：上午 8：00—11：30 下午 2：00—5：30 晚上：5:30-9:00
2. 具体职责：
 - （1）紧急情况处置和联络，如有突发状况，第一时间报告。
 - （2）关注师生动态，如有突发状况，立即报告带班领导，并配合做好相关应急处理。
 - （3）处理收发、取件、接待等需要临时处理的事项。
 - （4）保持通讯通畅，确保不空岗，若本人临时因故不能到岗，自行做好换班工作，并报学院党政办。
 - （5）认真填写值班记录本，并于值班完成后放置于指定地点。

外国语学院党政办

2023 年 6 月 8 日